

за 2-е полугодие 2025 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

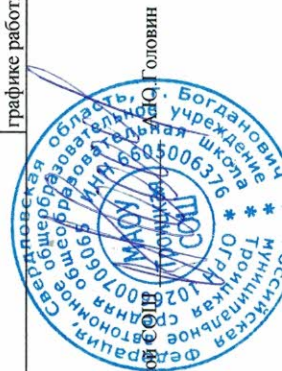
Отчет

муниципальный округ Богданович  
(наименование муниципального образования)

| № п/п  | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель            | Сведения о ходе реализации мероприятия   |                             |
|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|
|  |  |  |                                      |                                      | реализованные меры по устранению выявленных недостатков  | фактический срок реализации |
| 1  | 2  | 3  | 4                                    | 5                                    | 6  | 7                           |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |  |                                      |                                      |  |                             |
| 1.   | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | 10.01.2025                           | Гусева Марина Владимировна, директор | На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) | 10.01.2025                  |

|  |  |  |            |                                      |   |            |
|--|--|--|------------|--------------------------------------|---|------------|
| 2.   | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии) | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний | 10.01.2025 | Гусева Марина Владимировна, директор | На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении | 10.01.2025 |
| 3.   | Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих условий дистанционного взаимодействия: адреса электронной почты   | Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" адрес электронной почты   | 10.01.2025 | Гусева Марина Владимировна, директор | На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещен адрес электронной почты  | 10.01.2025 |
| <b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b> |  |  |            |                                      |   |            |
| 4.   | В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения  | Разместить на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации  | 10.01.2025 | Гусева Марина Владимировна, директор | На каждом этаже здания размещены поэтажные схемы помещений и указатели  | 10.01.2025 |
| <b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>                     |  |  |            |                                      |   |            |
| 5.   | Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок  | Обеспечить наличие сменного кресла-коляски   | 01.12.2025 | Гусева Марина Владимировна, директор | 10.01.2023г. (бессрочно) с МАОУ Тыгиска СОШ для предоставления технического средства реабилитации (кресло-коляска)  | 10.10.2025 |
| 6  | Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации   | Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации   | 01.12.2025 | Гусева Марина Владимировна, директор | Установлено презентационное оборудование с целью дублирования звуковой и зрительной информации в кабине №4 (на 1 этаже)   | 09.10.2025 |

|   |   |  |            |                                      |   |  |
|---|---|--|------------|--------------------------------------|---|--|
| 7   | Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля                               | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  | 01.12.2025 | Гусева Марина Владимировна, директор | Приобретены и установлены таблички на 1 этаже выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля   | 01.12.2025                                     |
| 8   | Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  | Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)   | 01.12.2025 | Гусева Марина Владимировна, директор | Установлена программа онлайн – переводчика "Сурдо-помощь".  | 10.10.2025                                     |
| <b>IV. Добровольность, вежливость работников организации</b>                    |   |  |            |                                      |   |  |
| 9   | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добровольностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в организацию | Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуг при обращении в организацию норм деловой этики, обеспечив повышение уровня квалификации педагогических работников, психологическую поддержку педагогов и работников, актуализировать "кодекс педагога", организовать круглый стол по соблюдению «Кодекса профессиональной этики» | 01.12.2025 | Гусева Марина Владимировна, директор | Проведены ежеквартальные инструктажи с педагогами и работниками школы по соблюдению норм деловой этики при общении, актуализирован "кодекс педагога", проведен круглый стол с педагогами по соблюдению «Кодекса профессиональной этики» | 10.01.2025, 14.04.2025, 02.09.2025, 06.10.2025 |
| <b>V. Удовлетворенность условиями образовательной деятельности организацией</b> |   |  |            |                                      |   |  |
| 10  | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (2,8% от общего числа опрошенных респондентов)  | Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания, не реже 1 раза в неделю. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.   | 01.12.2025 | Гусева Марина Владимировна, директор | Организовано информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания через электронный дневник, платформу Сферум. На родительских собраниях рассмотрен вопрос о графике работы школы.                 | 09.10.2025                                     |



Врио директора МАОУ Троишской СОШ Богданович Головин